



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
CENTRO DE CIÊNCIAS DA EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO

Campus Universitário - Trindade - Caixa Postal 476 CEP 88.010-970 - Florianópolis -
Santa Catarina Telefone - (48) 3721-4075 - E-mail: cin@contato.ufsc.br

PLANO DE ENSINO 2025.1

1 IDENTIFICAÇÃO

DISCIPLINA: CIN7505 – Estágio em Ciência da Informação

CARGA HORÁRIA: 432 horas/aula – 24 créditos, sendo 72 h/a teóricas (4 créditos) e 360 h/a práticas (20 créditos)

OFERTA: Obrigatória para 5ª. Fase do Curso de Graduação em Ciência da Informação

Horário: quinta-feira 14h20 às 16h00

Professora: Nathalia Berger Werlang. E-mail: nathalia.werlang@ufsc.br

Local:

2 EMENTA

Plano de atividades práticas desenvolvidas e supervisionadas para resolução de problemas reais de informação em empresas, órgãos ou instituições públicas e privadas. Relatório de estágio.

3 OBJETIVOS

3.1 Objetivo geral

Promover a aprendizagem social, profissional e cultural vinculadas à área de formação acadêmico e profissional do Bacharel em Ciência da Informação.

3.2 Objetivos Específicos

3.2.1 Inserir os estudantes em empresas, órgãos ou instituições públicas e privadas para a vivência da realidade profissional;

3.2.2 Possibilitar o aprendizado na solução de problemas no dia-a-dia profissional;

3.2.3 Aplicar os conhecimentos adquiridos dentro da Universidade em situações práticas;

3.2.4 Desenvolver a interdisciplinaridade por meio da participação em atividades que abordem assuntos das diversas áreas do conhecimento.

4 CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

4.1 Plano de atividades: Levantamento e análise de dados para resolução de problemas, planejamento das atividades e procedimentos a serem executados, prazos e resultados esperados.

4.2 Experiências em planejamento e execução de atividades inerentes à resolução de problemas reais de informação.

4.3 Avaliação das atividades realizadas e as eventuais adaptações no plano de atividades.

4.4 Elaboração do relatório de estágio.

5 METODOLOGIA

Aulas presenciais expositivas-dialogadas, seminários/palestras, desenvolvimento de relatórios, relatos de experiências, orientações gerais do regulamento de estágio.

Atendimento individualizado.

O Moodle institucional da UFSC será utilizado como instrumento de suporte da disciplina, portanto, deverá ser acessado todas as semanas pelos alunos.

6 AVALIAÇÃO

A avaliação será pela média das notas das seguintes atividades:

- Plano de Atividades de estágio – 40% – nota composta pela média da: avaliação do professor orientador e avaliação da professora da disciplina.

- Relatório do estágio – 50% - nota composta pela média da: avaliação do supervisor no campo de estágio; avaliação do professor orientador; avaliação da professora da disciplina.

Participação – 10% - nos encontros de atendimento, palestras no âmbito da disciplina. Prazos e entregas.

Participação obrigatória no Seminário.

7. DIREITOS AUTORAIS, DE IMAGEM E PRIVACIDADE

a) Espera-se dos(as) discentes condutas adequadas ao contexto acadêmico. Atos que sejam contra: a integridade física e moral da pessoa; o patrimônio ético, científico, cultural, material e, inclusive o de informática; e o exercício das funções pedagógicas, científicas e administrativas, poderão acarretar abertura de processo disciplinar discente, nos termos da Resolução nº 017/CUn/97, que prevê como penalidades possíveis a advertência, a repreensão, a suspensão e a eliminação (desligamento da UFSC).

b) Devem ser observados os direitos de imagem tanto de docentes, quanto de discentes, sendo vedado disponibilizar, por quaisquer meios digitais ou físicos, os dados, a imagem e a voz de colegas e do(a) professor(a), sem autorização específica para a finalidade pretendida e/ou para qualquer finalidade estranha à atividade de ensino, sob pena de responder administrativa e judicialmente.

c) Todos os materiais disponibilizados no ambiente virtual de ensino aprendizagem são exclusivamente para fins didáticos, sendo vedada a sua utilização para qualquer outra finalidade, sob pena de responder administrativa e judicialmente.

d) Somente poderão ser gravadas pelos discentes as atividades presenciais propostas mediante concordância prévia dos docentes e colegas, sob pena de responder administrativa e judicialmente.

e) A gravação das aulas pelo(a) docente deve ser informada aos discentes, devendo ser respeitada a sua liberdade quanto à exposição da imagem e da voz.

f) A liberdade de escolha de exposição da imagem e da voz não isenta o(a) discente de realizar as atividades avaliativas originalmente propostas ou alternativas, devidamente especificadas no plano de ensino.

g) Os materiais disponibilizados no ambiente virtual possuem licenças de uso e distribuição específicas, a depender de cada situação, sendo vedada a

distribuição do material cuja licença não o permita, ou sem a autorização prévia dos(as) professores(as) para o material de sua autoria.

8 REFERÊNCIA

BRASIL. Lei n. 11.788, de 25 de setembro de 2008. Dispõe sobre o estágio de estudantes. Brasília, DF, 2008. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2008/lei/l11788.htm. Acesso em 02 dezembro 2024.

PREVISÃO DE CRONOGRAMA – ESTÁGIO OBRIGATÓRIO 2025.1*

xxxxx

Aula	Data	CONTEÚDO E ATIVIDADES	METODOLOGIA	CH
1	13/03	Aula presencial Reunião para orientações gerais do Estágio Obrigatório Verificação da situação discente/estágios Distribuição atividades de organização do seminário obrigatório	Aula presencial	02
2	20/03	Aula presencial – atendimento individual/dúvidas Regulamento de Estágio do Curso Orientações para o Plano de Atividades, alinhamento com o supervisor e orientador Orientações sobre SIARE e credenciamento de instituição acolhedora para o estágio obrigatório	Aula presencial	02
3	27/03	Atendimento individual Interação via moodle Elaboração do Plano de Atividades de estágio	Atividade a campo	02
4	03/04	Atendimento individual Interação via moodle Elaboração do Plano de Atividades de estágio	Atividade a campo	02
5	10/04	Atendimento individual Interação via moodle	Atividade a campo	02
6	17/04	Atendimento individual Interação via moodle	Atividade a campo	02
7	24/04	Atendimento individual Interação via moodle	Aula presencial	02
8	26/04	Aula extraclasse Desenvolvimento do estágio	Atividade a campo	02

09	08/05	Atendimento individual Interação via moodle	Atividade a campo	02
10	15/05	Apresentações do Plano de Atividades e do campo de estágio Ajustes sobre a organização do seminário virtual	Aula presencial	02
11	22/05	Interação via moodle Atendimentos individuais Preparação para apresentação do seminário	Atividade a campo	02
12	29/05	Interação via moodle Atendimentos individuais Preparação para apresentação do seminário	Atividade a campo	02
13	05/06	Interação via moodle Atendimentos individuais Preparação para apresentação do seminário	Atividade a campo	02
14	12/06	Interação via moodle Atendimentos individuais Preparação para apresentação do seminário	Atividade a campo	02
15	26/06	Seminário Geral do Estágio Obrigatório de CI	Aula presencial	02
16	03/07	Atendimento dúvidas e elaboração do relatório final de estágio Último prazo para entrega do Relatório Final de estágio	Atividade remota	02
17	10/07	Fechamento de notas Finalização da documentação/relatórios SIARE	Atividade remota	02
18	17/07	Fechamento de notas Finalização da documentação/relatórios SIARE	Atividade remota	02
			TOTAL	36 h/a

* Cronograma sujeito a alterações e adaptações ao longo do semestre.